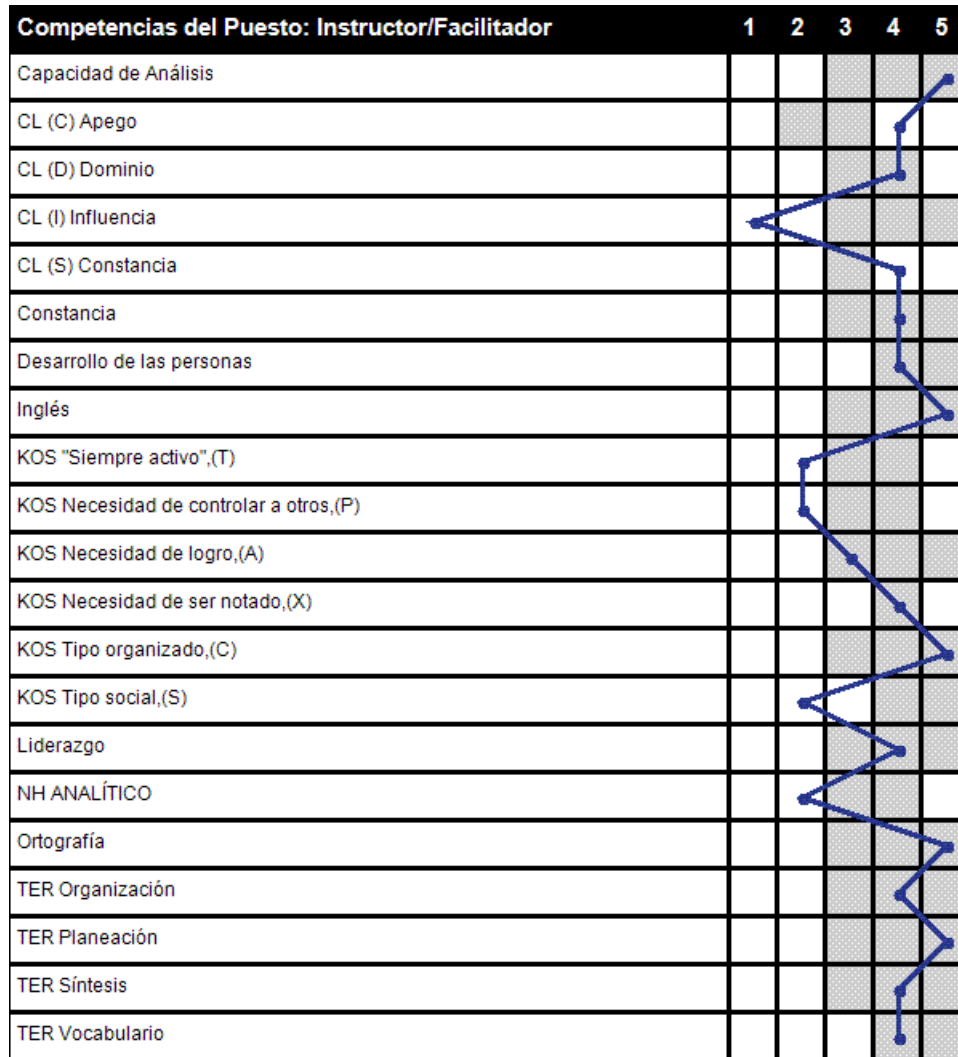


Puesto Vs Evaluado(s)

Nombre Completo:	evaluado 2 .	Edad:	26 años.
Correo electrónico:	evaluado@mail.com.mx	Impreso:	23/06/2011

Porcentaje de acercamiento que tiene "evaluado 2 ." con "Instructor/Facilitador"

SDG(%)	85.71	COMP.(%)	63.64	TOTAL(%)	74.68
---------------	-------	-----------------	-------	-----------------	-------



Interpretaciones

TER Organización

Se le facilita la comprensión, clasificación de significados, palabras y conceptos así como la distribución, el orden y la agrupación de recursos y prioridades.

TER Planeación

Cuenta con una excelente capacidad para ordenar lo desestructurado y encontrarle sentido. Mantiene un grado elevado de atención y concentración en los detalles, muestra iniciativa y búsqueda activa de soluciones rápidas y creativas a los problemas.

TER Síntesis

Cuenta con una habilidad superior para formar conceptos, logrando ser objetivo en la apreciación de las situaciones del medio ambiente. Identifica eficazmente la información relevante de cada situación que se le presenta.

TER Vocabulario

Comprende muy bien ideas, conceptos verbales y abstractos, Cuenta con un alto nivel cultural y de lectura general, así como una amplitud de vocabulario.

Capacidad de Análisis

Posee un alto poder de análisis de información e identificación de problemas. Identifica rápidamente los datos relevantes de los que no lo son.

Desarrollo de las personas

Aporta la información necesaria para que sus colaboradores eleven su desempeño, brindándoles feedback sobre su performance, u orientación para desarrollar sus tareas.

Inglés

Domina el idioma, permitiéndole tener conversaciones sobre temas complejos ya sean sociales, técnicos, de negocio, etc. con excelente fluidez. Puede redactar todo tipo de documentos y realizar traducciones, con un excelente manejo de la gramática y ortografía.

Liderazgo

Cuenta con sólidos conocimientos teóricos necesarios para influir en las actitudes de otros y lograr que se cumplan los objetivos establecidos.

Ortografía

Su ortografía es sobresaliente. Es un especialista en las reglas ortográficas así como en su eficaz aplicación.

KOS "Siempre activo", (T)

Es una persona tranquila, no se siente frustrada, sabe tomar las cosas adecuadamente. Rara vez se apresura.

KOS Necesidad de controlar a otros, (P)

Eventualmente muestra orientación y gusto por desarrollar, consolidar, conducir y responsabilizarse de un equipo de trabajo, si se ve motivado para ello.

KOS Necesidad de logro, (A)

Tiende a ser un auto - iniciador, un competitivo consecuidor con altos estándares para sí mismo y para otros.

KOS Necesidad de ser notado, (X)

Tiene orgullo de sí mismo y de su estilo. Es efectivo en grupos en los que pueda ser el centro de atención. Es extrovertido en sus expresiones de sentimiento.

KOS Tipo organizado, (C)

Es una persona muy ordenada. Da gran importancia al tener un sistema de trabajo bien estructurado, por lo cual tiende a ser terco, rígido y poco creativo.

KOS Tipo social, (S)

Es una persona introversa a quien se le dificulta establecer relaciones sociales con los demás. Eventualmente, puede llegar a considerar los derechos y necesidades de otros.

NH ANALÍTICO

Es poco sensible y receptivo. Generalmente no sabe que es lo que ocurre con las personas a su alrededor. Tiende a ser poco empático y no le da mucha importancia a los derechos y bienestar humanos. La comunicación es poco importante para él, por lo que no busca entablar conversaciones.

CL (C) Apego

Es pacífico y adaptable con el fin de evitar situaciones problemáticas. Es muy cauteloso y conservador. A veces necesita procedimientos. Su mente es muy sistemática. Su forma de proceder en ocasiones es ordenada y premeditada. Busca los detalles.

CL (D) Dominio

cuenta con alto sentido de competencia. A veces necesita sentir que tiene autoridad y responsabilidades a su cargo. Su relación con la gente generalmente es positivo, incisivo y asertivo. Trata de expresar lo que piensa y puede parecer seco y sarcástico. Se adapta ante situaciones inusuales y aventureras.

CL (I) Influencia

En todas sus actividades se desempeña en una forma demasiado lógica y objetiva. Es socialmente pasivo y asume siempre el papel de observador en lugar del de participante. Nunca confía en las apariencias y desea saber a ciencia cierta el por qué de las cosas.

CL (S) Constancia

Se desenvuelve de manera eficaz dentro de ambientes predeterminados y situaciones establecidas. Suele ser posesivo y tiene bien establecidos los lazos con su equipo de trabajo. Está apegado a su familia, por lo que tiene que estar en constante contacto con ella. Realiza de forma adecuada el trabajo de rutina. Tiene buena concentración y puede permanecer un tiempo realizando el mismo trabajo.

Comentarios

El candidato cumple con aspectos importantes para la ejecución del puesto.