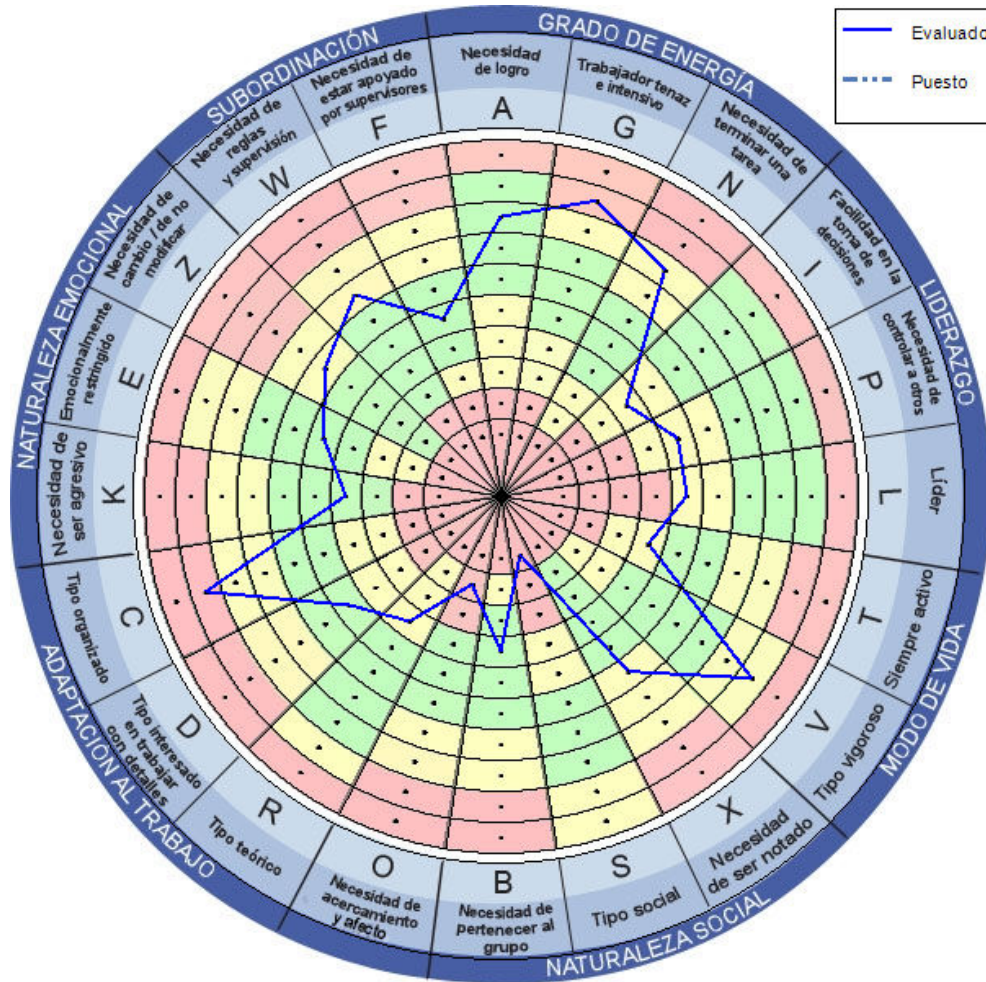




Inventario de Autopercepción y Estilo de Trabajo

Nombre:		Folio:	62977
E-mail:		Realizado:	19/03/2022
Edad:	38	Impreso:	21/03/2022



Interpretación

Introducción

Esta evaluación describe, en veinte dimensiones de comportamiento (agrupadas en ocho áreas), aspectos críticos del estilo administrativo de trabajar. Evalúa aspectos conscientes de la autoimagen que se relacionan con la situación laboral; permite conocer la aceptación de los roles de trabajo y como ello está determinado por las necesidades y motivaciones personales.

Liderazgo

Puede llegar a desempeñar actividades de liderazgo si se ve adecuadamente motivado a ello, pero requiere de fortalecer la confianza en sí mismo para llevarlo a cabo de manera óptima.

Puede llegar a tomar cierta responsabilidad en el control del trabajo de otros si se ve motivado a ello, pero no es una de sus necesidades primordiales.

Aunque puede vacilar y mostrarse indeciso, logra desenvolverse bien al tomar decisiones, sobre todo en situaciones definidas y previsibles.

Grado de energía

Dirige sus esfuerzos para terminar el trabajo que se le encomienda; se muestra confiable y con frecuencia prefiere hacer un trabajo a la vez.

Se identifica con el trabajo arduo y comúnmente se le observa como un trabajador intenso.

Tiende a ser un auto-iniciador, un competitivo consecuidor con altos estándares para sí mismo y para otros.

Subordinación

A la vez que acepta la autoridad y la respeta, se siente motivado por el trabajo y es capaz de cumplir con sus tareas sin necesidad de aprobación externa continua.

Es una persona que tiene gran respeto por las reglas. Puede seguir instrucciones sin distorsionarlas.

Naturaleza emocional

Es abierto a nuevas ideas y entusiasta acerca del cambio. Es flexible en su manera de pensar.

Es confiable, constante, calmado y tiene control emocional y madurez. Probablemente se maneja bien en situaciones emocionales.

Puede carecer de suficiente conciencia respecto a sus sentimientos hacia otras personas. Tiende a evitar conflictos en lugar de resolverlos.

Adaptación al trabajo

Tiende a ser terco y rígido. Puede ser tan ordenado que ello interfiera con su eficiencia. Puede emplear demasiado tiempo en ordenar superficialmente y poco para trabajar creativamente.

Logra interesarse en el trabajo con detalles, sin perder de vista el panorama general y el logro de objetivos.

Es una persona que ejecuta actividades más que planear con teoría. Tiende a ser práctico, especialmente cuando maneja lo concreto.

Naturaleza Social

Puede ver las situaciones desde una posición elevada y objetiva. No le gusta lastimar a otros y se resiste a intimar con los demás. Sería incompatible con personas que obtengan puntuaciones altas en esta misma necesidad.

Se interesa por las necesidades del grupo, pero a la vez conserva sus convicciones y objetivos personales.

Trabaja individualmente con mentalidad de ganador; es un trabajador que dirige bien su energía. Sin embargo, a menudo no tiene tacto social. Es introvertido y se siente socialmente torpe.

Se siente orgulloso de sí mismo y de su estilo. Es efectivo en grupos en los que pueda ser el centro de atención y es extrovertido en sus expresiones de sentimiento.

Modo de vida

Tiene mucha energía para actividades físicas. Comúnmente es un individuo agradable, con fuerza física. Probablemente trabaja con herramientas y tiene una actitud "deportiva".

Es una persona tranquila que no se siente frustrada y sabe tomar las cosas adecuadamente. Rara vez se apresura.